

供應商評鑑作業  
〈規定〉

修訂內容	修訂如紅字部份
------	---------

核 准	陳夢瑜	審 查	陳煜堂	擬 案	鐘威升
-----	-----	-----	-----	-----	-----

首次發行日期	發行單位	修訂發行日期	修訂版次	實施日期
2006年07月01日	文管中心	2025 年 8 月 21 日	D 版 3 次	2025 年 8 月 15 日

### 1.0 目的

1.1 對於供應商之評鑑，作明確規範。

2.0 範圍 對本公司各生產零件、配件、模具、塑膠成型、PCB、PCBA、組裝及銷售外購品之供應商評鑑，依本規定辦理。

### 3.0 參考資料

3.1 E20P005 不合格品之管制程序書。

3.2 E20P006 監督與量測裝置之管制程序書。

3.3 E10W030 量產一般採購作業規定。

### 4.0 定義

4.1 PLM: Product Lifecycle Management。

4.2 AVL: Approved Vendor List

4.3 評鑑內容定義

4.3.1 良率： $1 - (\text{退批數} / \text{進批數}) \%$

4.3.2 交期： $(\text{準交筆數} / \text{應進筆數}) \%$

4.3.3 價格：依 ERP 計算給予評分

4.3.4 工程：依據評鑑項目是否符合

4.3.5 環保：依據法規項目是否符合

4.4 評鑑對象定義

4.4.1 供應商：半年內有交易，不含純組裝打件

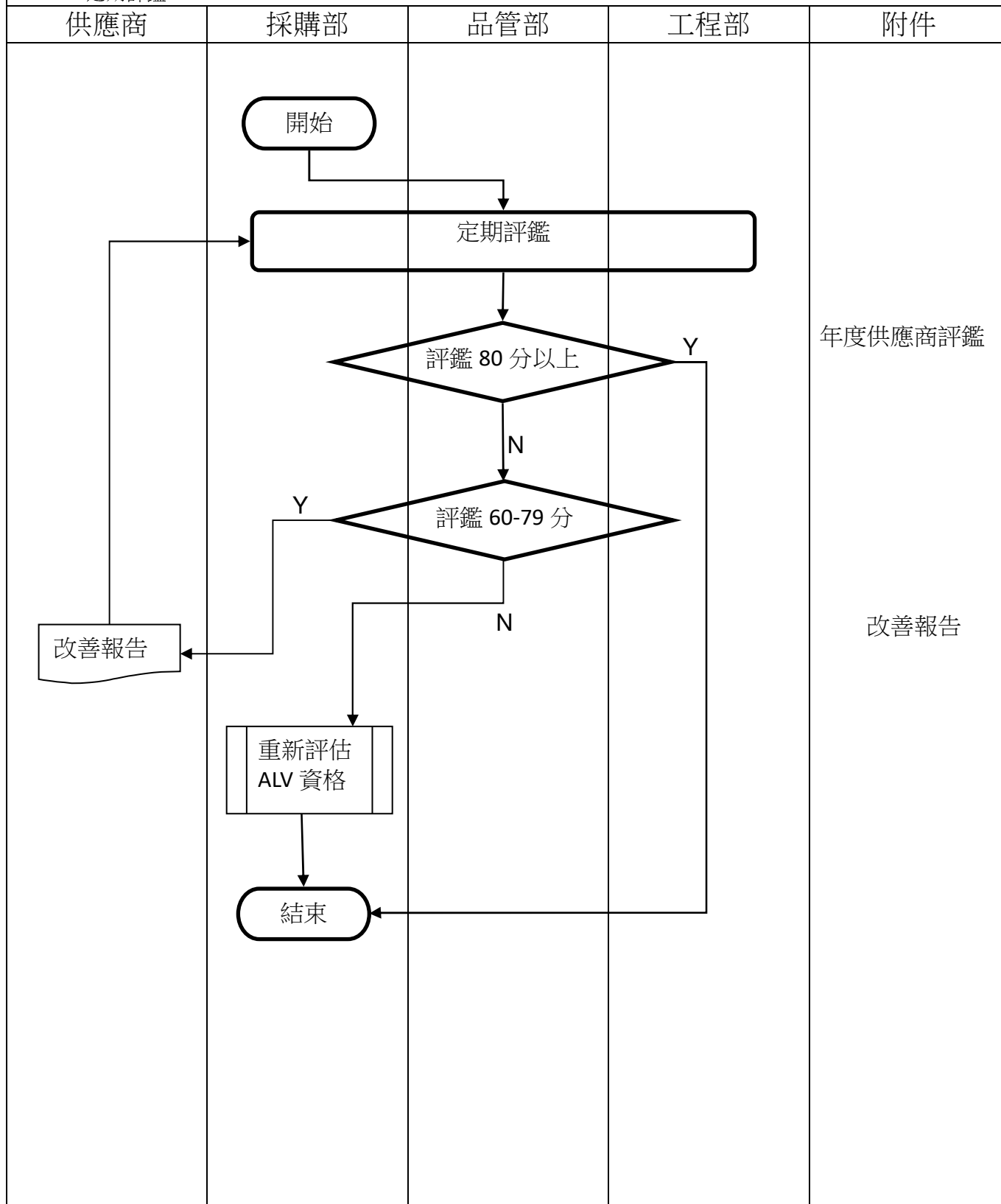
4.4.2 外包商：除 4.4.1 廠商外，半年內有交易

4.5 供應商 QBR：Quarterly Business Review

## 5.0 作業內容

### 5.1 作業流程

#### 5.1.1 定期評鑑



## 5.2 作業說明

### 5.2.1 評鑑相關說明

#### 5.2.1.1 定期評估

- A. 評鑑方式:定期評估。
- B. 評鑑估週期:定期每六個月，由採購、品管、工程實施。
- C. 評鑑由採購發動，與品管、工程部門共同評鑑。
- D. 評鑑廠商:就過去半年內有交易記錄之廠商。

#### 5.2.1.2 供應商評鑑作業方式

- A. 依表單E10R007 & E10R105評鑑內容進行考核作業，評鑑結果呈MOC主管審閱。

- B. 供應商評鑑內容及權重如下：

項目	交期	良率	價格	環保	工程	社會責任	總計
採購	20%	35%	25%	10%	0%	10%	100%
外包	20%	30%	20%	10%	10%	10%	100%

- C. 評等80分以上之供應商，繼續沿用。
- D. 評等60~79分之供應商，要求廠商提供改善報告，負責採購人員需三個月追蹤其改善結果，經下次評鑑作業評等經仍無法達80分，除5.2.1.2.E.1外，尋求替代供應商。
- E. 評等低於60分需重新評估AVL資格。
  - 1. 唯一供應商及訂製料件不在此限，但不再與其合作新開發案。
- F. 個別評分細項若低於該項總分的30%者，依5.2.1.2.D方式辦理。

- 5.2.1.3 供應商改善輔導：採購人員追蹤供應商改善對策落實完成後,送簽採購主管歸檔,作為缺失改善會議依據(需有雙方與會人員簽名)。

5.2.1.4 為鼓勵供應商持續提升社會責任表現，在報價條件及各項評分相當之情況下，對於社會責任評分達95分以上者，將優先納入合作對象與策略夥伴名單，並提供採購優先權

5.2.1.5 每年下半年評鑑時須選擇供應商進行社會責任實地稽核，選擇依據當年度採購額排名，選擇範圍須至少涵蓋當年度50%採購額並呈核至上一級主管審核

## 6.0 附件

- 6.1 E10R007 供應商評鑑表-採購
- 6.2 E10R105 供應商評鑑表-外包
- 6.3 E10R106 供應商評鑑缺失改善報告