

公司治理運作情形

董事會報告日期：114年11月11日

【公司治理主管之設置與職權範圍】

本公司已於101年6月15日董事會通過訂定「公司治理實務守則」，並於112年3月22日董事會通過指派總管理處協理兼任本公司之「公司治理主管」，負責公司治理相關事務之執行。

公司治理相關事務之執行，由總經理直接督導，並每年定期向董事會報告。

【114年度公司治理單位運作情形與 115年度計劃】

項次	公司治理事項	114年 執行情形	115年 計劃
1	依法召開董事會	共召開五次董事會，提供董監事會議所需資料並製作會議記錄於會後二十日內分送各董事。	預計召開五次董事會 (法令規定至少每季召開一次)。
2	依法召開股東會	已於114/6/19召開股東大會，各項議案採逐案票決並使用電子投票，且於會後製作股東會議事錄及依法辦理相關公告。	預計六月召開股東大會，議案採逐案票決並持續使用電子投票作業。
3	安排董事進修課程	1.114年截至10/31止，已於 114/9/25安排 3小時之董事進修課程： 「全球經濟與政經風險的觀測與應對」。 2. 將於 114/11/18再安排3小時之董事進修課程： 「數據驅動與數智轉型」。	預計安排6小時之董事進修課程。
4	辦理董監事及經理人責任險	投保期間114年8月25日~115年8月25日，投保金額為新台幣3,000萬元，承保範圍包括：董事及經理人責任、公司補償責任、調查保障、外派董事責任、公司有價證券責任、公司僱傭行為責任。	將進行詢比議價作業，並持續辦理投保。
5	受邀參加或舉辦法人說明會	本年度已於114/5/29受邀參加凱基證券舉辦之線上法人說明會。	預計每年至少辦理一次法人說明會。

項次	公司治理事項	114年 執行情形	115年 計劃
6	薪資報酬委員會運作	本公司已設置「薪資報酬委員會」，114年共召開二次會議，並定期評估董事及經理人之薪資報酬。114年討論議案如下： 1. 本公司113年度員工及董事酬勞分配金額及發放方式案。 2. 本公司經理人113年度「績效獎金」發放案。 3. 本公司經理人「114年度調薪計劃」。 4. 本公司經理人113年度「員工酬勞」發放案。 5. 本公司經理人職務範疇擴大,薪酬調整案。	預計召開二次薪資報酬委員會，以評估董事及經理人之薪資報酬之合理性。
7	審計委員會運作	本公司已於109年設置「審計委員會」，由全體獨立董事組成，114年截至10/24止，共召開三次會議，114年討論議案如下： 1. 本公司113年度「內部控制制度有效性考核」及「內部控制制度聲明書」案。 2. 本公司113年度營業報告書、個體財務報告及合併財務報告案。 3. 本公司113年度盈餘分配案。 4. 本公司114年度查核簽證會計師委任及報酬案。 5. 安永聯合會計師事務所及其關係企業提供非確信服務事先同意之流程與一般政策案。 6. 本公司114年第一季之合併財務報告案。 7. 修訂本公司內部控制制度及內部稽核制度。 8. 本公司114年第二季之合併財務報告案。	依法令規定至少每季召開一次。

項次	公司治理事項	114年 執行情形	115年 計劃
8	召開會計師、獨立董事及稽核主管單獨面對面溝通會議	本公司於114/3/4召開會計師、獨立董事及稽核主管單獨面對面溝通會議(無一般董事及管理階層在場)，針對以下事項進行例行性報告與說明： 1.與公司治理單位之溝通事項： (1)會計師獨立性暨非確信服務事先同意。 (2)客戶聲明書之內容。 (3)集團之查核範圍。 (4)內部控制測試執行及結果。 (5)關係人之關係及交易。 (6)查核之其它議題 (7)關鍵查核事項。 (8)審計差異。 (9)民國113年度會計師預計查核意見。 2.證管法令更新。 3.稅務法令更新。 4.IFRS更新。 5.第十二屆公司治理評鑑系統修正介紹。	預計於3月份召開一次會計師、獨立董事、及稽核主管面對面溝通會議。