

永續發展推動情形

董事會報告日期：114年11月11日

【永續發展推動單位之設置與職權範圍】

本公司已於111年8月3日董事會通過訂定「永續發展實務守則」，並指派總經理室為「永續發展實務守則」制(修)訂及監督執行單位。

總經理室負責本公司與集團企業整體營運活動之永續發展相關事項，由總經理直接督導，並每年定期向董事會報告。

【114年度永續發展推動情形與 115年度計劃】

項次	永續發展推動事項	114年 執行情形	115年 計劃
1	尊重利害關係人權益 與加強資訊揭露	本公司已於網站設置利害關係人專區，提供 股東/投資人、客戶/供應商、員工等可透過電話、E-mail與公司專責人員溝通，以瞭解利害關係人之合理期望及需求，共創多贏的局面。 114年截至10/27止，與利害關係人溝通情形如下： 1.本公司共發布1公司新聞、9則產品新聞及5則活動資訊。 2.每年召開一次股東會，並刊印中英文版年報，依規定公告期限上傳至公開資訊觀測站。 3.本公司共發布12則重大訊息，均於法定期限內公告。 4.業務層面之客訴案件數量共計1件，10/23剛接獲客訴，目前尚在處理中未結案；技術層面之客訴案件數量共計397件，未結數量尚餘39件，結案率為90.1%。 5.供應商供貨穩定，每年進行兩次供應商評鑑，114年上半年共評鑑189家，其中181家之達交率均達90%以上。	將持續透過「利害關係人溝通管道」、「落實發言人制度」與利害關係人溝通，並妥適回應其所關切之議題。

項次	永續發展推動事項	114年 執行情形	115年 計劃
	尊重利害關係人權益 與加強資訊揭露(續)	6.內部網站或內部電子郵件不定期公告各項員工福利事項(如:健檢、登山活動、聚餐……等)、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、年度績效管理作業……等。 7.共召開三次勞資會議。	
2	重視員工安全與健康	1.每年執行消防測試，以確保消防設備運作正常，114年未發現重大缺點、異常。 2.每月新店辦公區、工廠做安全巡檢，並提出巡檢報告，114年未發現重大異常。 3.每月偵測辦公室CO2濃度，114年未發現異常。 4.設置「急救人員」： 目前本公司於各辦公區共設有10位「急救人員」，每三年定期回訓一次，114年有1人回訓。 5.設置「安全與衛生甲種業務主管、職安衛管理員、職安衛甲級管理師 各乙員」： 每兩年定期回訓一次，114年共有 1位回訓。 6.規劃及執行員工定期健康檢查及每月辦理醫師臨廠服務相關事宜。 7.勞工體格(健康)檢查結果之分析、健康管理及資料保存。 8.體格(健康)檢查結果異常者予健康分級執行健康管理及健康指導。 9.依健康管理分級屬中高風險勞工，優先安排健康諮詢或醫師面談。 10.每月執行新進人員健康關懷及健康諮詢。 11.規劃及執行勞工健康管理、衛教指導及健康促進(每月製作2篇健康宣導主題)等措施。 12.意外事件急救、緊急處置及追蹤關懷。 13.職業災害及職業病防治及分析管理。 14.勞工健康保護四大計畫執行及哺集(乳)室管理。	持續推動114年政策，並進行追蹤改善。

項次	永續發展推動事項	114年 執行情形	115年 計劃
3	發展永續環境	本公司已訂定「公共安全/環境管理規定」，並指派總務部為永續環境推動單位。 114年持續推動以下節能減碳政策： 1.使用節水設備、減少冷氣用電量。 2.持續每月監控用水、用電量。 114年成效如下： 1.推動辦公室節電方案，成效如下： 113年：用電度數973,633度，電力排放係數0.474，排放量461公噸。 114年截至9月止：用電度數 741,178度，由於本年度5樓工廠擴增產能、員工人數增加及加班時數增加，預估114全年較 113年使用電度數增加約1.5%。 2.推動節水方案，成效如下： 113年：用水度數 6,813度。 114年 截至9月止：用水度數 5,140度，預估114全年用水度數與113年度增加0.6%。 3.推動流程電子化、無紙化，成效如下： 113年：新店總部文件銷毀量為 350公斤，較 112年文件銷毀量減少約65%。 114年：新店總部文件銷毀量為 2,435公斤，較 113年文件銷毀量增加約695%。原因為:會計部的傳票保存期限到期，大量銷毀所導致其銷毀重量暴增。	1.依114年本公司環境政策持續推動、追蹤改善，並尋找其他可能的節能減碳方案。 2.115年用水、用電度數預估較114年度下降0.05%。 3.115年文件銷毀量預估較114年再降10%。

項次	永續發展推動事項	114年 執行情形	115年 計劃
4	永續報告書編製與查證	本公司永續報告書編製作業114年執行情形如下： 1. 重大性主題分析：由永續發展推動小組進行初步評估，經執行長確認後，由高階主管分析永續議題對公司營運的影響程度；同時，透過問卷調查方式廣泛蒐集主要利害關係人之關注重點，以確保揭露內容與實際營運脈絡相符。 2. 113年度永續報告書共識別出十項重大性主題，包含：公司治理與誠信經營、營運績效、風險管理、法規遵循、資訊安全與隱私保護、客戶關係管理、能源與溫室氣體管理、人才吸引及留任、人才培育與發展、職場健康與安全，作為本公司永續策略與行動方案的核心依據。 3. 114/6/30：完成113年度永續報告書編製作業。 4. 114/7/18：完成113年度永續報告書外部查證。 5. 114/8/7：取得113年度永續報告書查證聲明書。 6. 114/8/31：發布首次出版之永續報告書，並同步申報至公開資訊觀測站。	1. 重大性主題分析執行計畫：鑑於公司目前未面臨足以顯著改變重大性主題分析結果的營運議題，故重大性主題分析頻率為每兩年執行一次。惟若於非分析年度發生可能影響重大主題判定之營運變動或策略調整時，將視情況於當年度重新進行重大性主題篩選，以確保揭露內容持續反映實際風險及利害關係人關注議題。 2. 規劃於115/6月完成114年度永續報告書編製作業。 3. 規劃於115/7月完成114年度永續報告書外部查證。
5	溫室氣體盤查與查證	本公司溫室氣體盤查114年執行情形如下： 1. 114/3/10：完成113年度溫室氣體活動數據蒐集。 2. 114/4/8：完成113年度溫室氣體盤查報告書及清冊製作。 3. 114/4/16：完成113年度外部查證。 4. 114/5/26：取得113年度溫室氣體查證聲明書。	1. 導入碳盤查管理系統。 2. 規劃於115/4月完成114年度溫室氣體盤查。 3. 規劃於115/5月完成114年度外部查證。